

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика учреждения ФГАУ ДПО «Архангельский авиационный учебный центр» утверждена приказом от 26 декабря 2018 года № 167 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
1.	Организационные положения	<ul style="list-style-type: none"> - перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике; - условия изменения учетной политики; - источники финансового обеспечения деятельности учреждения; - особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении; - методологические основы бухгалтерского учета учреждения; - особенности формирования рабочего плана счетов; - формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов; - особенности подписания первичных учетных документов; - особенности оформления и принятия к учету первичных учетных документов; - особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета; - порядок исправления ошибок в регистрах учета; - критерий существенности информации в учете и отчетности; - особенности формирования отчетности. <p>Состав учетной политики.</p>
2.	Основные средства.	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства,

3.	Нематериальные активы.	нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание)
4.	Непроизведенные активы.	- особенности учета нефинансовых активов;
5.	Материальные запасы.	- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету; - изменение первоначальной (балансовой) стоимости; - формирование инвентарного номера объектов основных средств; - срок полезного использования объектов нефинансовых активов; - определение справедливой стоимости нефинансовых активов
6	Себестоимость.	Порядок определения себестоимости оказываемых услуг.
7	Денежные средства, денежные эквиваленты и денежные документы	Учреждению открыты счета в органах казначейства, а также в кредитных организациях.
8	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, налоги, страховые взносы во внебюджетные фонды); прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
9	Учет бланков строгой отчетности	Порядок учета бланков строгой отчетности
10	Финансовый результат	Особенности отражения операций по финансовому результату. Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.
11	Санкционирование расходов	Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств.
12	Обесценение активов	Порядок действий при выявлении признаков возможного обесценения актива
13	Забалансовый	Особенности учета ценностей, находящихся у

учет	учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, , а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности
Приложение 1.	Рабочий план счетов.
Приложение 2.	Самостоятельно разработанные формы первичных (сводных) учетных документов.
Приложение 3.	Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации.
Приложение 4.	Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты. События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
Приложение 5.	Порядок организации и осуществления внутреннего контроля. Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
Приложение 6.	Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
Приложение 7.	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
Приложение 8.	Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.
Приложение 9.	Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами.
Приложение 10.	Порядок выдачи под отчет денежных документов, составления и представления отчетов подотчетными лицами.

Приложение 11.	<p>Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов. Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения. Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований. Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности.</p>
Приложение 12.	<p>Порядок принятия обязательств (денежных обязательств). Порядок отражения обязательств и денежных обязательств.</p>
<p>Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета.</p>	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.</p>